



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI)**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, il quale ha previsto l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area Istruttori), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area Amministrativa e Polizia locale;
- della Determinazione n. 393 del 25.07.2025, che approva lo schema del presente bando;
- del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che:

- si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- non è prevista l'effettuazione della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

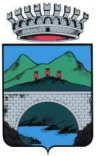
RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022).

Il lavoratore assunto svolgerà attività caratterizzate da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con personale inquadrato al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse e negoziali, sotto il coordinamento dei superiori se previsti nella struttura organizzativa;

Comune a 5 stelle 2008



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

- capacità di saper gestire problematiche e fattispecie inerenti il proprio ambito di competenza; significativa ampiezza delle soluzioni possibili, capacità di collaborazione e buona affidabilità;
- buon grado di autonomia nella definizione dei compiti e nel monitoraggio, particolare orientamento al risultato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 90/2014, come convertito nella legge n. 114/2014 e modificato dall'art. 14-bis della legge 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il lavoratore verrà inserito nell'Area Amministrativa e Polizia Locale del Comune di Ponte nelle Alpi, cui sono assegnate attualmente nove persone, e risponderà direttamente al Responsabile di Area.

Gli uffici facenti capo all'Area Amministrativa e Polizia locale sono i seguenti:

- ufficio relazioni con il pubblico (u.r.p);
- ufficio protocollo;
- ufficio demografico (stato civile, anagrafe, elettorale);
- ufficio attività produttive;
- ufficio segreteria;
- polizia locale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 – Trattamento economico

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- stipendio previsto per l'Area Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Comune a 5 stelle 2008



Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994);
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).
- 4) patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- 5) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 6) iscrizioni nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 8) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
- 9) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. 1), del DPR 487/1994 e/ o dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;
- 10) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002;
- 11) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'equipollenza dei titoli è solo quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i cittadini dell'Unione europea il titolo di studio deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia alla data della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 – Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Di seguito il link diretto alla procedura:

<https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/e5688e6cc1574de6a8fc752ade3788e3>

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 22/08/2025, a pena di esclusione**. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine e non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del d.lgs. n. 196/2003.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale, allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al

Comune a 5 stelle 2008



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al n. 0437 986766 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA accedendo al sito del Comune di Ponte nelle Alpi <https://www.comune.pontenellealpi.bl.it>, selezionando nei servizi on line la voce "PagoPA", proseguendo con la modalità "Pagamento spontaneo" e scegliendo dal menù proposto "Tassa concorso Pubblico". Compilare il form inserendo i dati personali e, nella causale, la dicitura "Tassa concorso Istruttore Amministrativo". Poi procedere al pagamento con la modalità preferita.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale InPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail comune@pec.pna.bl.it:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- c) copia scansionata dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- d) eventuale specificazione degli ausili e della necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali

Comune a 5 stelle 2008



comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione).

Art. 4 – Motivi di esclusione dal concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda senza verificarne il contenuto, salvo che non ritenga, preventivamente all'espletamento delle prove, di escludere i candidati che abbiano presentato domande carenti degli elementi formali. Anche in tal caso, tuttavia, la verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'Ufficio Personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 5 – Programma e prove d'esame

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, il Comune si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esonerati dalla preselezione gli aventi titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, la capacità di risolvere dei casi concreti nonché a valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990, diritto di accesso agli atti;
- Tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) e nozioni sui principali servizi comunali, in particolare protocollo e gestione documentale;



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative);
- Normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989)
- Ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994);
- Norme in materia di cittadinanza: procedimento di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza e riconoscimento cittadinanza jure sanguinis;
- Legislazione in materia elettorale;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.).

Il candidato ideale è in possesso altresì delle capacità tecniche e comportamentali di seguito specificate, che verranno valutate nel corso delle prove d'esame:

Capacità tecniche (hard skills):

- Utilizzo della lingua inglese;
- Strumenti tecnici ed informatici necessari al corretto svolgimento dell'attività e principali pacchetti applicativi di normale impiego;

Capacità comportamentali (soft skills):

- Comunicazione efficace e assertiva;
- Capacità di risolvere problemi;
- Capacità di adattamento;
- Orientamento al risultato;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Resistenza allo stress;
- Gestione del conflitto.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un atto a contenuto teorico-pratico, oppure in un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica finalizzati a verificare il possesso delle conoscenze, capacità tecniche e comportamentali sopra indicate.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio in presenza, finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze, capacità tecniche e comportamentali sopra indicate.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Comune a 5 stelle 2008



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Art. 6 – Calendario delle prove d'esame

Le prove d'esame di svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Eventuale prova preselettiva: **martedì 09.09.2025 ore 10.00**
- Prova scritta: **mercoledì 24.09.2025 ore 10.00**
- Prova orale: **venerdì 26.09.2025 ore 09.30**

Il luogo di svolgimento della prova ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Ponte nelle Alpi <https://www.comune.pontenellealpi.bl.it>

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito InPA nella sezione dedicata al bando e nel sito web del Comune di Ponte nelle Alpi <https://www.comune.pontenellealpi.bl.it>

Art. 7 – Formulazione della graduatoria e assunzione

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma fra i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Comune a 5 stelle 2008



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

In caso di parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/1994 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

<i>N dipendenti Area degli Istruttori</i>	<i>genere maschile</i>	<i>% genere maschile</i>	<i>genere femminile</i>	<i>% genere femminile</i>
19	3	15,79%	16	84,21%

Poiché il differenziale tra i generi supera il 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione della predetta documentazione o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario comunale dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 4 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, fatti salvi comunque, gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune provvederà alla verifica delle dichiarazioni resi dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla

Comune a 5 stelle 2008



disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Ponte nelle Alpi si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla norma. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Ponte nelle Alpi, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Ponte nelle Alpi, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Ponte nelle Alpi, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Ponte nelle Alpi (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.



I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell’interessato

All’interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l’aggiornamento, la rettifica e l’integrazione dei dati;
- ottenere l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Ponte nelle Alpi.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All’interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento: Comune di Ponte nelle Alpi.

Responsabile della Protezione dei Dati: avv. Veronica Dei Rossi.

Responsabile del trattamento: Segretario generale del Comune di Ponte nelle Alpi.

Art. 9 – Norme finali

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Segretario generale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d’esame.

Tutti i documenti richiesti dall’Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell’Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L’Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008: l’esito negativo di detta visita comporta l’esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell’interessato.



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al d.lgs. 165/2001, alla Legge n. 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale – rag. Carmen Facchin, presso il Comune di Ponte nelle Alpi – Fraz. Cadola n. 52/a – 32014 Ponte nelle Alpi (BL). Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0437 986766 ovvero al numero 0437 9866.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pontenellealpi.bl.it> e nella Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Ponte nelle Alpi, 25 luglio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Mauro Giavi

Comune a 5 stelle 2008